

Bogotá D.C., de 01 de abril de 2025

CUENTA DE COBRO No. 06

**EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE
SUMAPAZ
NIT 899.999.061-9**

DEBE A:

JULY ANDREA RUBIO OSORIO
C.C. No. 1.010.172.708 de Bogotá D.C.

La suma de:

**SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL, SEISCIENTOS
SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$666.667)**

Por concepto de **SEXTO** pago informe de actividades, realizadas entre el 1 al 4 de marzo de 2025, según informe entregado y de acuerdo con el contrato de prestación de servicios no CPS-629-2024 cuyo objeto es: "Prestar los servicios profesionales de apoyo al área de gestión de desarrollo local, de la Alcaldía Local de Sumapaz, en las acciones enfocadas al fortalecimiento de participación y reactivación ciudadana desde el enfoque de gestión social 1696.", celebrado entre el **Fondo De Desarrollo Rural de Sumapaz** y July Andrea Rubio Osorio.

Solicito comedidamente consignar el respectivo pago en la cuenta de ahorros No. 004870392075 del Banco Davivienda.

Cordialmente,

July Andrea Rubio O.

JULY ANDREA RUBIO OSORIO
C.C. 1.010.172.708 de Bogotá

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 06 PERÍODO: 1 DE MARZO AL 04 DE MARZO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	<u>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>
No. CONTRATO Y FECHA	<u>CPS 629-2024 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>JULY ANDREA RUBIO OSORIO</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	<u>C.C 1.010.172.708 DE BOGOTÁ</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>4 MESES, 15 DIAS</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 22.500.000</u>
VALOR DEL PERÍODO DE COBRO	<u>\$ 666.667</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O2-30-11605570000001696</u>
FECHA ACTA DE INICIO	<u>21 DE OCTUBRE DE 2024</u>
PRÓRROGA ¹	<u>1 MES</u>
ADICIÓN	<u>\$ 5.000.000</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGA Y SUSENSIONES)	<u>04 DE MARZO DE 2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ, EN LAS ACCIONES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE PARTICIPACIÓN Y REACTIVACIÓN CIUDADANA DESDE EL ENFOQUE DE GESTIÓN SOCIAL 1696."

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar el acompañamiento a los profesionales en la formulación y seguimiento, elaboración de los estudios previos, así como apoyar la gestión contractual de los proyectos que le sean designados.	1.1 Se organizó el Drive del área según las diferentes acciones en cumplimiento a la planeación y ejecución del Plan de Desarrollo Rural: Proyecto 2315 y 2396, programas: 19 y 20.	1.1 Pantallazo Drive – Reactivación Económica.	Ubicación: Carpeta obligación 1 Anexo: Pantallazo Drive – Reactivación Económica.
2. Incentivar a la comunidad para que participe de manera activa en la gestión del desarrollo local, a través de los instrumentos determinados para los escenarios de participación ciudadana.	2.1 Se recepcionó información radicada por la Subred Sur que permitió coordinar esfuerzos para facilitar la participación de los productores de Sumapaz en la Feria de la Secretaría de Salud, asegurando su transporte (movilización) y acompañamiento durante este evento, promoviendo el desarrollo económico y social.	2.1 Pantallazos correos – Articulación SDS – Feria de Emprendimientos Sumapaz	Ubicación: Carpeta obligación 2 Anexo: 2.1. Pantallazos correos - Articulación SDS – Feria de Emprendimientos Sumapaz
3. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos (Apoyo a la supervisión, revisión de informes, modificaciones contractuales, programación de PAC), que le sean designados.	3.1 Se realizó apoyo en el diligenciamiento de la Matriz - Informe Rendición de Cuentas (Año 2024 y cuatrienio 2021-2024)	3.1 Pantallazo reunión diligenciamiento matriz.	Ubicación: Carpeta obligación 3 Anexo: Pantallazo reunión diligenciamiento matriz.
4. Asistir a las diferentes mesas, reuniones y comités que en el que le sea convocado en marco del desarrollo de la gestión local.	02/03/2025 Reunión: Revisión procesos - Reactivación Económica. 04/03/2025 Reunión de Equipo – Socialización proyección actividades. 04/03/2025 Revisión Matriz Hoja de Ruta PDET BR (AL Sumapaz).	4.1 Pantallazos reuniones.	Ubicación: Carpeta obligación 4 Anexo: 4.1 Participación Reuniones Marzo 2025 - documento pdf.
5. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos solicitados que estén relacionados con la gestión del desarrollo local, conforme a la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley.	5.1 Se organiza el Drive del área dejando al día la información desde mi perfil.	5.1. Pantallazo – Reactivación Económica.	Ubicación: Carpeta obligación Anexo: 5.1. Pantallazo – Reactivación Económica.
6. Las demás que demande la administración local que corresponda a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	Se realizó manejo oportuno a las comunicaciones del sistema de gestión documental ORFEO.	Plataforma Orfeo	Ubicación: Carpeta obligación 6 Anexo: Pantallazo Orfeo Marzo/2025.

ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSION
	FAMISANAR EPS	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	PROTECCIÓN
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato			CONTRATISTA
			Firma:  Nombre: July Andrea Rubio Osorio Cédula: 1.010.172.708 de Bogotá.
			SUPERVISOR/INTERVENTOR
			Firma:  Nombre: Diego Ramiro García Bejarano Cargo: Alcalde Local de Sumapaz El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, parte de las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercieron como supervisores el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera (1 al 4 de marzo), Bernardo Escobar Rivera (5 al 17 de marzo) alcaldes locales en su momento.
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
			Firma:  Nombre: Miguel Rodríguez Castro Cargo: CPS-050-2025

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.



ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **JULY ANDREA RUBIO OSORIO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 1 al 04 de marzo de 2025.

Contrato:	CPS No. 629-2024
Tipo de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	<u>JULY ANDREA RUBIO OSORIO</u>
Cédula o NIT	No. 1.010.172.708 DE BOGOTÁ
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ, EN LAS ACCIONES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE PARTICIPACIÓN Y REACTIVACIÓN CIUDADANA DESDE EL ENFOQUE DE GESTIÓN SOCIAL 1696.
Plazodel contrato:	<u>4 meses, 15 días</u>
Fecha iniciación:	<u>21 de octubre de 2024</u>
Fecha de terminación:	<u>04 de marzo de 2025</u>
Prórroga(s)	<u>1 MES</u>
Valor inicial pactado:	<u>\$ 17.500.000</u>
Valor adicional:	<u>\$ 5.000.000</u>
Valor a pagar:	<u>\$666.667</u> (No. de pago: 06)
Numero de PIN:	<u>1071402065</u>
Periodo cotizado.	Mes <u>marzo</u> año <u>2025</u>

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Nota: “El supervisor actual del contrato aprueba y firma la presente cuenta de cobro, de acuerdo con las evidencias aportadas por el contratista, sin embargo, parte de las actividades fueron ejecutadas en un periodo en donde ejercieron como supervisores el ingeniero Sebastián Saldarriaga Rivera (1 al 4 de marzo), Bernardo Escobar Rivera (5 al 17 de marzo) alcaldes locales en su momento”.

En constancia se firma al 01 día del mes de abril de dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,


MIGUEL RODRÍGUEZ CASTRO
C.C. No. 1.016.046.855 de Bogotá


DIEGO RAMIRO GARCÍA BEJARANO
C.C. No. 79.804.578 de Bogotá

PAGADO 04/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULY ANDREA RUBIO OSORIO																			
Documento	CC1010172708										Dirección	CL 137 SUR #13 - 49								
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE										Teléfono	3184521803								
Tipo Persona	NATURAL										Forma Presentación	ÚNICO								
Ciudad	BOGOTA D.C.										Departamento	BOGOTA D.C.								
Representante Legal											Identificación									
Total Afiliados	1										ARP	POSITIVA DE SEGUROS								

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	YAE	TAP	VSP	COR	VST	SEN	ICE	LMR	VIG	AVP	WCI	IMP	DAT ARP	DAT EPS	DAT PAR	DAT CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Inisierio	Total	
CC 1010172708	JULY ANDREA RUBIO OSORIO	59	00																					330201	PROTECCION	\$ 2.000.000	\$ 320.000	EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$ 580.500	\$	\$ 580.500

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGADO 27/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULY ANDREA RUBIO OSORIO																				
Documento	CC1010172708										Dirección	CL 137 SUR #13 - 49									
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE										Teléfono	3184521803									
Tipo Persona	NATURAL										Forma Presentación	ÚNICO									
Ciudad	BOGOTA D.C.										Departamento	BOGOTA D.C.									
Representante Legal											Identificación										
Total Afiliados	1										ARP	POSITIVA DE SEGUROS									

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	YAE	TAP	VSP	COR	VST	SEN	ICE	LMR	VIC	AVP	WCI	TRP	DAT ARP	DAT EPS	DAT PAR	DAT CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Inisterio	Total	
CC 1010172708	JULY ANDREA RUBIO OSORIO	59	00																	0	0	0	0	330201) PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$	\$ 413.300	\$	\$ 413.300

Número de Contrato 629 de 2024

Yo, July Andrea Rubio Osorio, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.010.172.708 expedida en la ciudad de Bogotá.

INFORMACIÓN PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)		X
Soy Declarante de Renta año 2023	X	
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	X	

Solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas – IVA? (Anexar RUT y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
¿Hago aportes a cuenta AFC – Ahorro de Fomento a la Construcción-? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿A la fecha hago aportes VOLUNTARIOS a pensión? (Anexar soporte de pago de aporte mensual)		X
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? (Anexar certificación en la primera cuenta)		X

Declaración Juramentada

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
¿Aporto certificación de pagos a medicina prepagada y/o planes adicionales de salud del año inmediatamente anterior o del período objeto de pago? (Anexar certificación en la primera cuenta)	X	
¿Certifico que tengo dependientes de acuerdo con los requisitos exigidos en el párrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario y en concordancia con ley 2277 de 2022 y Art 388 del Estatuto Tributario; Decreto 1625 de 2016 artículo 1.2.4.1.6 y artículo 1.2.4.1.18 modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017). base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT? (Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes)		X

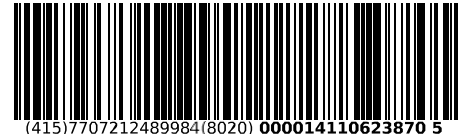
Se expide y firma al (01) días del mes de abril del 2025.

Firma: July Andrea Rubio O.Nombre: July Andrea Rubio OsorioC.C: 1.010.172.708 de BogotáDirección de correspondencia: Calle 137 sur 2ª 49 – UsmeCentro Teléfono de contacto: 3184521803Correo electrónico personal: julyandrearubio@gmail.com

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141106238705



(415)7707212489984(8020) 000014110623870 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 1 0 1 7 2 7 0 8

6. DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 1 0 1 7 2 7 0 8

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

RUBIO

32. Segundo apellido

OSORIO

33. Primer nombre

JULY

34. Otros nombres

ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

CL 137 SUR 2A 49

42. Correo electrónico

julyandrearubio@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

7 6 6 0 7 1 9

45. Teléfono 2

3 1 8 4 5 2 1 8 0 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 0 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 6 1 1 0 5

Actividad secundaria

48. Código

7 0 2 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 6 1 1 0 5

Otras actividades

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																						

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo



DAVIVIENDA

CERTIFICADO

**BOGOTAD.C.,
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese**

04/10/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora JULY ANDREA RUBIO OSORIO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1010172708**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	004870392075
Fecha de apertura	26/04/2013

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



AYUDAINFOCREDITOSCONTRASEÑAESTADISTICASCERRAR

+

Mis Consultas

+

Solicitar Anulación

RADICACION

+

Mis Oficios

+

Mis Memorandos

CARPETAS

+

Mis Entrada(0)

+

+

+

+

+

+

+



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Gobierno

LISTADO DE: USUARIO: DEPENDENCIA:

Entrada JULY ANDREA Area de Gestion de Desarrollo Local

RUBIO OSORIO Sumapaz

Radicados:

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.

No se encuentran radicados con los datos de busqueda digitados.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

CONTROL DE RETIRO

Código GCO-GCI-F102
Versión: 4
Vigencia 15 septiembre de
2021
Caso HOLA: 189189

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO / ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ CERTIFICA QUE:

Fecha: 05/03/2025

Dependencia: REACTIVACIÓN ECONÓMICA

El(la) señor(a): JULY ANDREA RUBIO OSORIO

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.: 1.010.172.708 de BOGOTÁ

Correo Personal : julyandrearubio@gmail.com

Celular : 3184521803

Dirección para notificación (puede ser el correo personal): julyandrearubio@gmail.com

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Contrato No. <u>629-2024</u>	Proyecto No. <u>1637 - Revitalización y transformación productiva en la localidad de Sumapaz</u>
Desde: <u>21/10/2024</u> Hasta: <u>04/03/2025</u>	

MOTIVACIÓN DE LA SOLICITUD	
☒ Terminación de contrato	☐ Cesión de contrato
Otra: _____	

¿POSEE CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL? SÍ ☒ NO ☐ CÚAL? july.rubio@gobiernobogota.gov.co

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	
MESA DE SERVICIOS O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
ENTREGA EQUIPO DE COMPUTO:	
BANDEJA DE SIPSE SIN PROCESOS PENDIENTES:	
Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>Alonso Rafael Ocampo Arrieta</u>	
APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL O PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
<u>[Firma]</u> Supervisor <u>Orfeo</u>	A la fecha las bandejas del aplicativo de gestión documental se encuentran vacías
DIRECCION ADMINISTRATIVA/AREA DE GESTION DEL DESARROLLO-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERO	
ÁREA DE INVENTARIOS/ PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
Verificó <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Andrea Peralta</u>	
ÁREA INVENTARIOS/PROFESIONAL NIVEL CENTRAL	Observaciones
Verificó <u>[Firma]</u> Nombre: <u>Andrea Peralta</u>	
ADMINISTRATIVA/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
Carné Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>DANIELA LOPERA</u>	
GESTIÓN DOCUMENTAL/PROFESIONAL ALCALDIA LOCAL	Observaciones
Verificó <u>[Firma]</u> Nombre <u>JANEIRY ROMERO</u>	SERIE CONTRATOS: Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo Título IV Artículo 15

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	<u>CPS 629-2024 DEL 21 DE OCTUBRE DE 2024</u>
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DE DESARROLLO LOCAL, DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SUMAPAZ, EN LAS ACCIONES ENFOCADAS AL FORTALECIMIENTO DE PARTICIPACIÓN Y REACTIVACIÓN CIUDADANA DESDE EL ENFOQUE DE GESTIÓN SOCIAL 1696.”
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>JULY ANDREA RUBIO OSORIO</u>
No. DE IDENTIFICACIÓN	<u>C.C 1.010.172.708 DE BOGOTÁ</u>
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	<u>21 DE OCTUBRE DE 2024</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	<u>3 MESES, 15 DÍAS.</u>
VALOR INICIAL	<u>\$ 17.500.000</u>
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	<u>O2-30-11605570000001696</u>
META PROYECTO DE INVERSIÓN	-Promover 30 Mipymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles, apoyando en asesoría administrativa, técnica y jurídica para la constitución de los emprendimientos organizativos y Mipymes. -Promover 50 Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o productiva, apoyando en asesoría Administrativa, Técnica y Jurídica para la constitución de los emprendimientos organizativos y Mipymes. -Revitalizar 115 Mipymes y/o emprendimientos potencializadas dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o nuevas actividades económicas. apoyando en asesoría administrativa, técnica y jurídica para la constitución de los emprendimientos organizativos y Mipymes

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	<u>1544 DE OCTUBRE 18 DE 2024</u>
PRORROGAS (cuando aplique)	<u>UN (01) MES CALENDARIO, DESDE EL 05 DE FEBRERO 2025 HASTA EL 04 DE MARZO 2025.</u>
ADICIONES (cuando aplique)	<u>POR EL VALOR CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)</u>
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	<u>1839 DE DICIEMBRE 31 DE 2024</u>
SUSPENSIONES (cuando aplique)	<u>N/A</u>
OTRO SI (cuando aplique)	<u>N/A</u>
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	<u>N/A</u>
VALOR TOTAL	<u>\$ 22.500.000</u>
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	<u>04 DE MARZO DE 2025</u>
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza: 62-46-101010562 Fecha de aprobación: Vigencias: 17/10/2024 hasta 10/08/2025 Amparos: Cumplimiento y calidad del servicio. Modificación 1. No. de la póliza: 62-46-101010562 Fecha de aprobación: Vigencias: 17/10/2024 hasta 15/09/2025 Amparos: Cumplimiento y calidad del servicio.
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	<u>05 DE MARZO DE 2025</u>

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 06 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCIÓN DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. <u>3000915533</u>	INFORME DE ACTIVIDADES CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01_21 AL 31 DE OCTUBRE 2024	01/11/2024	25/11/2024	\$1.666.667
Segunda orden de pago No. <u>3000993212</u>	INFORME DE ACTIVIDADES CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 02_01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2024	02/12/2024	09/12/2024	\$5.000.000
Tercera orden de pago No. <u>3000029705</u>	INFORME DE ACTIVIDADES CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 03_01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	02/01/2025	24/01/2025	\$5.000.000
Cuarta orden de pago No. <u>3000116992</u>	INFORME DE ACTIVIDADES CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 04_01 AL 31 DE ENERO 2025	03/02/2025	19/02/2025	\$5.000.000
Quinta orden de pago No. <u>3000170528</u>	INFORME DE ACTIVIDADES CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 05_01 AL 28 DE ENERO 2025	03/03/2025	04/03/2025	\$5.000.000
Sexta orden de pago No. <u> </u>	INFORME DE ACTIVIDADES CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 06_01 AL 04 DE MARZO 2025	Pendiente		\$666.667
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				\$21.666.667
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$666.667
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				0

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la CLÁUSULA QUINTA -VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es **\$ 22.500.000** que se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar.

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

FORMA DE PAGO: A. El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que se inicie la ejecución del contrato.

B. Mensualidades vencidas y sucesivas de **CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000.00) M/CTE.**

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Metaproyecto de inversión	Inicialo adición	No. CRP	Valor CRP
<u>O2-30-1160557000000</u> <u>1696</u>	-Promover 30 Mipymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles, apoyando en asesoría administrativa, técnica y jurídica para la constitución de los emprendimientos organizativos y Mipymes. -Promover 50 Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o productiva, apoyando en asesoría Administrativa, Técnica y Jurídica para la constitución de los emprendimientos organizativos y Mipymes. -Revitalizar 115 Mipymes y/o emprendimientos potencializadas dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o nuevas actividades económicas. apoyando en asesoría administrativa, técnica y jurídica para la constitución de los emprendimientos organizativos y Mipymes	<u>Inicial</u>	<u>1544</u>	<u>\$17.500.000</u>
<u>O2-30-1160557000000</u> <u>1696</u>	-Promover 30 Mipymes y/o emprendimientos procesos de reconversión hacia actividades sostenibles, apoyando en asesoría administrativa, técnica y jurídica para la constitución de los emprendimientos organizativos y Mipymes. -Promover 50 Mipymes y/o emprendimientos la transformación empresarial y/o productiva, apoyando en asesoría Administrativa, Técnica y Jurídica para la constitución de los emprendimientos organizativos y Mipymes. -Revitalizar 115 Mipymes y/o emprendimientos potencializadas dentro de las aglomeraciones económicas que fomentan el empleo y/o nuevas actividades económicas. apoyando en asesoría administrativa, técnica y jurídica para la constitución de los emprendimientos organizativos y Mipymes.	<u>Adición</u>	<u>1839</u>	<u>\$5.000.000</u>
Valor total de los CRP				\$22.500.000

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
Cuenta de cobro No 1	Del 21 al 31 de octubre	N/A	N/A	Pagada
Cuenta de cobro No 2	Del 01 al 30 de noviembre 2024	N/A	N/A	Pagada
Cuenta de cobro No 3	Del 01 al 31 de diciembre 2024	N/A	N/A	Pagada
Cuenta de cobro No 4	Del 01 al 31 de enero 2025	N/A	N/A	Pagada
Cuenta de cobro No 5	Del 01 al 28 de febrero 2025	N/A	N/A	Pagada
Cuenta de cobro No 6	Del 01 al 04 de marzo	N/A	N/A	Pendiente de pago

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. 629 de 2024, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES- ANEXOS DEL ACTA	TEMATICA
Acta de Reunión No. 01	07/11/2024	Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 02 Carpeta: EVIDENCIA OBLICACION 2	Acta Articulación Subred Sur – SDS - Feria “La Riqueza del Campo es más Bienestar”

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

NÚMERO	FECHA	SOPORTES- ANEXOS DEL ACTA	TEMATICA
		CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	
Acta de Reunión No. 02	09/11/2024	Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 02 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 2 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	Acta evidencia de reunión Presupuestos participativos 2024-2025 asamblea No 6 Sector desarrollo económico, industria, turismo y gestión pública.
Acta de Reunión No. 03	08/12/2024	Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 03 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 2 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	Acta evidencia de entrega de elementos XXIII Feria agroambiental Sumapaz,
Acta de Reunión No. 04	26/12/2024	Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 03 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 2 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	Acta evidencia de reunión equipo reactivación económica contextualización convenio 338-2022 ASOSUPRO/FDRS.
Acta de reunión No. 05	17/02/2025	Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 03 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 2 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025	Acta mesa de Coordinación SDDE - FDR Sumapaz.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 629 de 2024, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, la Contratista July Andrea Rubio Osorio, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1. Realizar el acompañamiento a los profesionales en la formulación y seguimiento, elaboración de los estudios previos, así como apoyar la gestión contractual de los proyectos que le sean designados.	Evidencia de actividades, informes y participación en eventos realizados para ejecución del contrato 629 de 2024.	Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 1 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01_21 AL 31 DE OCTUBRE 2024 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 02 Carpeta: EVIDENCIA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		OBLIGACION 1 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 02_01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 03 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 1 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 03_01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 04 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 1 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 04_01 AL 31 DE ENERO 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 05 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 1 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 05_01 AL 28 DE FEBRERO 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 06 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 1 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 06_01 AL 04 DE MARZO 2025
2. Incentivar a la comunidad para que participe de manera activa en la gestión del desarrollo local, a través de los instrumentos determinados para los escenarios de participación ciudadana.	Evidencia de actividades, informes y participación en eventos realizados para ejecución del contrato 629 de 2024	Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 2 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 01_21 AL 31 DE OCTUBRE 2024 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 02 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 2 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 02_01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 03 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 2 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 03_01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 04 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 2 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 04_01 AL 31 DE ENERO 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 05 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 2 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 05_01 AL 28 DE FEBRERO 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 06 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 2 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 06_01 AL 04 DE MARZO 2025
3. Realizar el seguimiento a la ejecución de los contratos (Apoyo a la supervisión, revisión de informes, modificaciones contractuales, programación de PAC), que le sean designados.	Evidencia de actividades, informes y participación en eventos realizados para ejecución del contrato 629 de 2024	Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 3 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 01_21 AL 31 DE OCTUBRE 2024 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 02 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 3 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 02_01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 03 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 3 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 03_01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 04 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 3 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 04_01 AL 31 DE ENERO 2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 05 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 3 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 05_01 AL 28 DE FEBRERO 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 06 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 3 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 06_01 AL 04 DE MARZO 2025
4. Asistirá las diferentes mesas, reuniones y comités que en el que sea convocado en marco del desarrollo de la gestión local.	Evidencia de actividades, informes y participación en eventos realizados para ejecución del contrato 629 de 2024	Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 4 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 01_21 AL 31 DE OCTUBRE 2024 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 02 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 4 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 02_01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 03 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 4 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 03_01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 04 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 4 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 04_01 AL 31 DE ENERO 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 05 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 4 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 05_01 AL 28 DE FEBRERO 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 06 Carpeta: EVIDENCIA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		OBLIGACION 4 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 06_01 AL 04 DE MARZO 2025
5. Brindar apoyo en la elaboración de informes, respuestas a derechos de petición y demás requerimientos solicitados que estén relacionados con la gestión del desarrollo local, conforme a la normatividad vigente y dentro de los plazos y términos establecidos por la ley.	Evidencia de actividades, informes y participación en eventos realizados para ejecución del contrato 629 de 2024	Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 5 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01_21 AL 31 DE OCTUBRE 2024 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 02 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 5 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 02_01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 03 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 5 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 03_01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 04 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 5 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 04_01 AL 31 DE ENERO 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 05 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 5 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 05_01 AL 28 DE FEBRERO 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 06 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 5 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 06_01 AL 04 DE MARZO 2025
6. Las demás que demandan la administración local que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	Evidencia de actividades, informes y participación en eventos realizados para ejecución del contrato 629 de 2024	Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 6 CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 01_21 AL 31 DE OCTUBRE 2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
		Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 02 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 6 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 02_01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 03 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 6 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 03_01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 04 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 6 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 04_01 AL 31 DE ENERO 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 05 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 6 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 05_01 AL 28 DE FEBRERO 2025 Informe: CPS_629_JULY ANDREA RUBIO OSORIO_INFO 06 Carpeta: EVIDENCIA OBLIGACION 6 CPS_629_JULY ANDREARUBIO OSORIO_INFO 06_01 AL 04 DE MARZO 2025

6. CONCLUSIONES:

Yo **Diego Ramiro García Bejarano** en calidad de Supervisor del contrato **No. 629 de 2024**, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, **quedando un saldo por ejecutar a favor del Contratista** y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá el día 01 del mes de abril de 2025


Firma del Supervisor

Proyectó: Miguel Rodríguez – Apoyo a la supervisión
 Revisó y aprobó – Diego Ramiro García Bejarano